

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Т.А Насибуллина
19.06.2023 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 5 от 19.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6FA9B20091B07E834F361236238BDC82

Владелец: Санникова Зоя Александровна

Действителен с 04.10.2023 до 04.01.2025

Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 31/1 от 27.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения сотрудников мерам пожарной безопасности в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок проведения обучения сотрудников мерам пожарной безопасности в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023) (с изм. и доп. от 13.06.2023 №259-ФЗ), приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ред. от 24.10.2022 г.), Информационного письма МЧС России от 22.12.2021 № ИВ-19-1999 «По вопросам обучения мерам пожарной безопасности» (вместе с «Разъяснениями по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам обучения мерам пожарной безопасности»), распоряжения от 15.10.2022 года №1210 «Об утверждении официальных разъяснений обязательных требований, установленных приказом МЧС России от 18.11.2021 №806» .

1.3. Порядок обучения сотрудников мерам пожарной безопасности Центра (далее – Порядок) разработан для доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Центре, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов и оборудования, имеющихся на объекте защиты систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

1.4. Обучению мерам пожарной безопасности в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Центре, мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа (далее – обучение) несет руководитель организации.

2. Порядок проведения противопожарного инструктажа

2.1. Руководитель организации определяет порядок и сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа.

2.3. Проведение противопожарных инструктажей в Центре осуществляется ответственным за пожарную безопасность, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности или имеющим среднее профессиональное/высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» (далее – образование пожарно-технического профиля) либо прошедшим процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации, либо прошедшим обучение до 1 марта 2022 г. минимуму пожарно-технических знаний в соответствии с приказом МЧС России №645 от 12.12.2007 г.

2.4. Обучение содержит теоретическую и практическую части и осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно.

2.5. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющихся на объекте защиты систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

2.6. Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанным лицом, ответственным за противопожарную безопасность и прошедшим обучение в сторонней организации, и утвержденным директором Центра.

2.7. Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

2.8. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

2.8.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности в организации:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, в организации;
- с лицами, командированными, прикомандированными на работу в организации;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Центре, по решению руководителя.

2.8.2. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в организации:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в организации.

2.8.3. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Центре, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

2.8.4. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организаций;
- при изменении, замене или модернизации оборудования, инструментов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;
- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах защиты организации;
- по решению руководителя организации или назначенного им лица.

2.8.5. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожар взрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- в иных случаях, определяемых руководителем Центра.

2.9. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую деятельность в Центре в пределах помещения, а также допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах), на территории организации с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

2.10. Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет ответственный за пожарную безопасность, проводивший противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное директором Центра, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

2.11. Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

2.12. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой деятельности в Центре не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

2.13. О проведении противопожарного инструктажа работникам Центра, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, ответственным за пожарную безопасность, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей. Образец журнала, рекомендуемый приказом МЧС России № 806 от 18.11.2021 г., приведен в Приложении 1 настоящего Положения.

2.14. Журнал учета противопожарных инструктажей хранится в папке «Документация по пожарной безопасности», находящейся у заместителя директора по АХР.

3. Обучение по пожарной безопасности

3.1. Все работники Центра должны быть обучения пожарной безопасности.

3.2. Лица, проходящие обучение в учебных центрах, обучающих организациях в области противопожарной безопасности мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности), не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»:

- директор Центра;
- лицо, ответственное за пожарную безопасность в Центре, проводящее противопожарные инструктажи, назначенное приказом директора.

3.3. Пункт 3.2. не распространяется на лиц, прошедших обучение минимуму пожарно-технических знаний до 1 марта 2022 г в соответствии с приказом МЧС России №645 от 12.12.2007 г.

3.4. Остальные работники Центра обучаются мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.5. Проведение противопожарного инструктажа работников проводится по соответствующим программам, утверждённым директором Центра, непосредственно в самой организации.

3.6. Ответственность за качество проведения противопожарных инструктажей и выполнение утвержденных программ по пожарной безопасности в учреждении несет директор Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности, в том числе руководителей, учреждения осуществляется

управлением ГО и ЧС Республики Татарстан и Российской Федерации.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с председателем профсоюзного комитета на неопределённый срок.

4.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением общего собрания трудового коллектива.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дат а	Вид проводим ого инструктажа	Инструктируемый	Теоретическая часть			Дат а	Практическая часть			
			Фамили я, имя, отчество (при наличии)	Професс ия, должност	ФИО инструктирующ его, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении		Подпись	ФИО инструктирующ его, номер документа об образовании и(или) квалификации, документа об обучении	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 26.12.2023 - 13:31	-